

Umzugs-Checkliste

Aller Anfang ist schwer und vor allem, wenn man die Lohnabrechnung selbst in die Hand nehmen möchte. Hier helfen wir Ihnen mit einer Checkliste der Mindestdaten, die für eine Lohnabrechnung mit ilohngehalt notwendig sind.

Firmendaten

Bezeichnung	Wo bekomme ich das her?	Was gibt es dazu zu wissen?
Finanzamtsnummer	Finanzamt	
Steuernummer	Finanzamt	
Lohnsteueranmeldung	Finanzamt	Rhythmus Ihrer Lohnsteueranmeldung hängt von der Höhe ihrer jährlichen Lohnsteuer ab
Betriebsnummer	ARGE	
UV Mitgliedsnummer	Berufsgenossenschaft	Existenzprüfung Mitgliedsnummer
UV PIN	Berufsgenossenschaft	
U1 Pflicht	ARGE oder Krankenkasse	U1 Rechner online
Kontenrahmen	Ihr letzter Jahresabschluss	Standard ist SKR03

Mitarbeiterdaten

Grundsätzlich können fast alle Felder mit Hilfe des letzten Lohnscheins Ihres Mitarbeiters ausgefüllt werden. Dies gilt natürlich nicht, wenn der Mitarbeiter oder die Mitarbeiterin bei Ihnen neu anfängt.

Bezeichnung	Wo bekomme ich das her?	Was gibt es dazu zu wissen?
Adressdaten	Mitarbeiter/in	
Ein- und Austrittsdatum	Arbeitsvertrag	Austrittsdatum, wenn Befristung vereinbart ist
Arbeitsstunden	Arbeitsvertrag	Regelmäßig vereinbarte Arbeitszeit
Bankverbindung	Mitarbeiter/in	Falls keine Barzahlung erfolgt
Geburtsdatum	Mitarbeiter/in	
Steuer ID Nr	Mitarbeiter/in	Finanzamt des Mitarbeiters oder letzte Lohnsteuerbescheinigung
Steuerklasse	Mitarbeiter/in	
Kinderfreibetrag	Mitarbeiter/in	
Konfession	Mitarbeiter/in	
Sozialversicherungsnummer	Mitarbeiter/in	Wenn unbekannt, einfach im ilohngehalt abfragen (Geburtsort und -name benötigt)
Krankenkasse	Mitarbeiter/in	Wenn es sich um eine geringfügige Beschäftigung handelt, dann ist es die Knappschaft.
Staatsangehörigkeit	Mitarbeiter/in	